



PRIVACYVERKLARING

1.0 Bedrijfsgegevens

OCP Exploitatie B.V.

handelend onder de naam **Outdoor Challenge Park**

Bornsedijk 105

7576 PG Oldenzaal

Nederland

Outdoor Challenge Park is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Onder Outdoor Challenge Park worden recreatieve outdoor- en groepsactiviteiten georganiseerd. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle gegevensverwerkingen die plaatsvinden onder de naam Outdoor Challenge Park.

De functionaris gegevensbescherming van Outdoor Challenge Park is bereikbaar via **info@outdoorchallengepark.nl**

2.0 Toepasselijkheid

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle gegevens van klanten van Outdoor Challenge Park, bezoekers van onze websites en personen die informatie bij ons opvragen of onze locaties bezoeken.

3.0 Doel gegevensverzameling

Outdoor Challenge Park organiseert recreatieve groepsactiviteiten. Om dit goed te kunnen doen is het noodzakelijk om bepaalde persoonsgegevens te verzamelen. De voornaamste reden hiervoor is communicatie. Ook verzamelen wij informatie die ons kan helpen onze producten beter aan te bieden.

Naast het verzamelen van persoonsgegevens van klanten, verzamelen wij ook persoonsgegevens van leveranciers en (potentieel) personeel.

In deze privacyverklaring lichten wij toe:

- welke informatie wij verzamelen,
- waarvoor deze wordt gebruikt,

- hoe en waar deze wordt opgeslagen,
- hoe lang wij deze bewaren,
- en welke rechten u heeft met betrekking tot deze gegevens.

4.0 Wat zijn uw rechten?

Alle in dit artikel genoemde rechten kunnen worden uitgeoefend door contact op te nemen met de functionaris gegevensbescherming (zie 1.0).

4.1 Recht op inzage

U heeft te allen tijde het recht om de persoonsgegevens die wij van u hebben in te zien.

4.2 Recht op verwijdering

U heeft te allen tijde het recht om uw gegevens te laten verwijderen, zolang dit niet in strijd is met wettelijke bewaarplichten (bijvoorbeeld facturen).

4.3 Recht op stoppen van gegevensgebruik

U heeft het recht om het gebruik van uw persoonsgegevens door Outdoor Challenge Park te laten stoppen.

4.4 Recht op overdraagbaarheid

U heeft het recht uw persoonsgegevens over te laten dragen aan een andere partij of dienst.

4.5 Recht op rectificatie

U heeft het recht om onjuiste gegevens door ons te laten corrigeren.

5. Wat zijn uw plichten?

5.1 Instemming met deze verklaring

Deze privacyverklaring wordt gepubliceerd op de websites van Outdoor Challenge Park.

Bij het maken van een boeking, het aanvragen van een offerte of het anderszins verstrekken van gegevens aan Outdoor Challenge Park, wordt u gevraagd akkoord te gaan met deze verklaring.

Deze privacyverklaring is ook van toepassing op gegevens die worden verzameld zonder expliciete toestemming, bijvoorbeeld via telefonisch contact of e-mail.

5.2 Instemming met cookies

Bij gebruik van onze website wordt u gevraagd akkoord te gaan met ons cookiebeleid. In artikel 10 wordt beschreven welke cookies wij gebruiken en hoe wij hiermee omgaan.

6. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of diensten zijn niet gericht op het verzamelen van gegevens van personen jonger dan 16 jaar, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van ouders of voogden. Wij kunnen dit niet actief controleren.

Indien u vermoedt dat wij zonder toestemming gegevens van een minderjarige hebben verzameld, neem dan contact met ons op via info@outdoorchallengepark.nl, dan zullen wij deze gegevens verwijderen.

7. Gegevensvastlegging klanten

7.1 Communicatie, reserveringen en facturatie

Welke gegevens bewaren wij?

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer en overige gegevens die u actief verstrekt via correspondentie.

Doel van verwerking

Communicatie en administratieve afhandeling van activiteiten en aanvragen.

Opslag

In de beveiligde database van ons reserveringssysteem (Recras) en in beveiligde e-mailboxen.

Delen met derden

Niet van toepassing, behalve wanneer wettelijk verplicht.

Inzage

Medewerkers die activiteiten uitvoeren, management en technische ondersteuning van Recras.

Bewaartermijn

Gegevens blijven bewaard als onderdeel van onze administratie en historische dossiervorming.

Verwijderen/wijzigen

Alleen door management of op verzoek van de klant (zie 4.2).

7.2 Nieuwsbrieven

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *E-mailadressen*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

Voor het versturen van periodieke nieuwsbrieven met informatie en aanbiedingen.

Waar worden deze gegevens bewaard?

In de beveiligde database van ons reserveringssysteem en onze email-marketing tool. Hiertoe kan enkel toegang worden verkregen via een wachtwoord.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

Wie kan deze gegevens inzien?

De gegevens worden opgeslagen in ons boekingsysteem Recras. Toegang hiertoe hebben onze medewerkers die de activiteiten begeleiden, het management en de beheerders van Recras die technische ondersteuning verlenen. Toegang tot de emailadressen in onze email marketingtool heeft alleen het management en marketingmedewerkers.

Hoelang bewaren wij deze gegevens?

Deze gegevens blijven bestaan in de database van ons boekingsysteem en worden nooit verwijderd.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Kleine aanpassingen kunnen worden gedaan door medewerkers voor service doeleinden. Daarnaast kunnen alle persoonsgegevens van een klant verwijderd worden op verzoek van de klant. (zie 4.2)

8. Gegevensvastlegging Leveranciers

8.1 Digitale Administratie

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *Naam contactpersoon, geslacht, vestigingsplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, KVK-nummers, bankrekeningnummers, BTW-nummers.*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

We zijn verplicht deze informatie te bewaren als onderdeel van onze administratie. Daarnaast worden ze bewaard voor communicatiedoeleinden.

Waar worden deze gegevens bewaard?

In de beveiligde database van ons reserveringsysteem: Recras. Hiertoe kan enkel toegang worden verkregen via een wachtwoord. Daarnaast zal informatie die per mail naar één van onze emailadressen wordt verstuurd bewaard blijven in de inbox. Deze inbox is ook beveiligd met een wachtwoord.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU maar kunnen door de belastingdienst worden opgevraagd en zullen dan ook verstrekt worden indien daarvoor redelijke grond is.

Wie kan deze gegevens inzien?

De gegevens worden opgeslagen in ons boekingsysteem: Recras. Toegang hiertoe heeft het management, onze accountant, de beheerders van Recras die technische ondersteuning verlenen en onze medewerkers.

Is er een verwerkersovereenkomst met externe partijen?

Zowel met Recras als de accountant is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Als onderdeel van onze verplichting aan de belastingdienst bewaren wij deze gegevens voor een periode van minimaal 7 jaar nadat ze verkregen zijn.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Kleine aanpassingen kunnen worden gedaan door medewerkers voor service doeleinden. Daarnaast kunnen alle persoonsgegevens van een klant verwijderd worden op verzoek van de klant.

8.2 Papieren administratie

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *Contracten, bonnen en facturen*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

We zijn wettelijk verplicht deze informatie te bewaren.

Waar worden deze gegevens bewaard?

In een afgesloten archiefkast op het kantoor of tijdelijk op het kantoor van onze accountant. Beide locaties zijn goed beveiligd en enkel toegankelijk voor de bewaarder van de gegevens.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU maar kunnen door de belastingdienst worden opgevraagd en zullen dan ook verstrekt worden indien daarvoor redelijke grond is.

Wie kan deze gegevens inzien?

Management en onze accountant.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Facturen en andere transactieregistraties worden hooguit een jaar bewaard en zo snel mogelijk gedigitaliseerd en vernietigd. Op de gedigitaliseerde informatie is 8.1 van toepassing.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Alleen het management kan gegevens permanent verwijderen. Een verzoek tot verwijdering of aanpassing van deze gegevens wordt alleen gehonoreerd indien deze niet conflicteert met onze wettelijke verplichtingen.

9. Gegevensvastlegging (Potentiele) Medewerkers

9.1 Sollicitatieprocedures via vacaturesites/facebook

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *CV, Voor- en achternaam, geboortedatum, emailadres en telefoonnummer.*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

Communicatie met potentieel nieuwe medewerkers.

Waar worden deze gegevens bewaard?

Onze emailserver (gmail), of de server van een vacaturesite dan wel facebook. Alle drie zijn met wachtwoorden beveiligd.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

Wie kan deze gegevens inzien?

Management

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Indien er geen sprake is van indiensttreding worden de gegevens verwijderd aan het eind van de sollicitatieprocedure. Als er sprake is van indiensttreding is 9.2 – 9.4 van toepassing.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Management of op verzoek van de sollicitant.

9.2 Personeelsgegevens

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, IBAN-nummer, kopie van paspoort/id, verslagen van voortgangsgesprekken, contracten.*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

We zijn wettelijk verplicht deze informatie te bewaren.

Waar worden deze gegevens bewaard?

Op onze email-server (gmail) dan wel als onderdeel van de papieren administratie. De server is beveiligd met een wachtwoord. Onze papieren administratie is alleen fysiek toegankelijk voor het management.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden niet aan derden verleend binnen of buiten de EU.

Wie kan deze gegevens inzien?

Management

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Zolang de werknemer in dienst is en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Management of op verzoek van de medewerker indien dit verzoek tot verwijdering of aanpassing niet leidt tot een conflict met een wettelijke verplichting.

9.3 Urenregistratie

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *Alle gegevens omtrent dienstitijden en aantallen gewerkte uren.*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

Het kunnen verwerken van lonen.

Waar worden deze gegevens bewaard?

In de database van ons boekingssysteem: Recras. Deze database is beveiligd en alleen toegankelijk met een wachtwoord.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden alleen aan onze accountant verleend t.b.v. de loonadministratie.

Wie kan deze gegevens inzien?

Management, de medewerker zelf, de accountant en technische support van Recras.

Is er een verwerkersovereenkomst met externe partijen?

Zowel met Recras als de accountant is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

De gegevens worden nooit verwijderd omdat ze gebruikt kunnen worden als data voor beleidsmatige vraagstukken. Op verzoek van de medewerker worden deze gegevens echter direct verwijderd indien medewerker niet meer in dienst is.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Management of op verzoek van de medewerker.

9.4 Loonstroken

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, IBAN-nummer, gewerkte uren, datum indiensttreding.*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

Zodat deze opgevraagd kunnen worden door ons personeel.

Waar worden deze gegevens bewaard?

Op de beveiligde online server van onze accountant. Loonstroken zijn alleen toegankelijk via een wachtwoord.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

De verzamelde gegevens worden aan onze accountant verleend en bewaard. Daarnaast kan deze informatie worden opgevraagd door de overheid dan wel een incassobureau. De gegevens zullen dan ook aan deze partijen worden verstrekt indien we daar wettelijk toe verplicht zijn.

Wie kan deze gegevens inzien?

Management, de medewerker zelf en de accountant.

Is er een verwerkersovereenkomst met externe partijen?

Met de accountant is een verwerkingsovereenkomst afgesloten.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Zolang de werknemer in dienst is en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Management of op verzoek van de medewerker.

9.5 Salarisadministratie

Welke gegevens bewaren wij?

Wij bewaren: *Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres, BSN-nummer, IBAN-nummer, kopie van paspoort/id, contracten.*

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

We zijn wettelijk verplicht deze informatie te bewaren.

Waar worden deze gegevens bewaard?

Op onze email-server (gmail) dan wel als onderdeel van de papieren administratie. De server is beveiligd met een wachtwoord. Onze papieren administratie is alleen fysiek toegankelijk voor het management.

Wordt deze informatie gedeeld met derden?

Nee. Echter kan deze informatie worden opgevraagd door de overheid dan wel een incassobureau. De gegevens zullen dan ook aan deze partijen worden verstrekt indien we daar wettelijk toe verplicht zijn.

Wie kan deze gegevens inzien?

Management

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Zolang de werknemer in dienst is en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding.

Wie kan de gegevens aanpassen en/of verwijderen?

Management op verzoek van de medewerker.

10. Cookies

Bij bezoek aan onze websites wordt u mogelijk ingelicht over verschillende cookies die wij gebruiken om informatie te verzamelen om uw gebruikerservaring te verbeteren. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. Middels een klein menu krijgt u de keuze of en zo ja welke cookies u wilt toestaan. Door akkoord te gaan met ons cookiebeleid geeft u ons toestemming informatie te

verzamelen. Hier volgt een overzicht van de cookies die wij gebruiken, waarom we ze gebruiken en hoe we omgaan met de informatie die we verkrijgen.

10.1 Functionele Cookies

Functionele cookies slaan bepaalde informatie op die het gebruik van onze website verbeteren. Zo passen we deze toe bij het invullen van reserveringsformulieren. Indien een formulier is ingevuld en er vervolgens naar een andere pagina is genavigeerd, zal er bij het herladen van het formulier de eerdere invulling opnieuw verschijnen. De gegevens die opgeslagen worden bij het invullen van het formulier worden verwijderd wanneer u de website verlaat. Er is hier dus maar heel beperkt sprake van het opslaan van gegevens.

10.2 Analytische cookies

Deze cookies sturen informatie over het gebruik van de website naar een database. Deze data kan vervolgens geanalyseerd worden om de prestaties van de website te meten. Zo kunnen we bijvoorbeeld meten welke pagina's het meest bezocht worden, hoe lang ze gemiddeld bezocht zijn en hoeveel bezoekers een boeking gemaakt hebben. De data die wordt verstuurd via deze cookies wordt automatisch geanonimiseerd. Het is dus onmogelijk om een persoon te koppelen aan een bepaalde stukje data. Deze data blijft dan ook altijd bewaard.

10.3 Tracking Cookies

Tracking cookies worden ook wel 'marketing cookies' genoemd en worden veel gebruikt door marketeers. Deze cookies vergen in alle gevallen toestemming van de bezoeker van de website. Indien er geen toestemming is verleend, zullen de cookies ook niet geactiveerd worden.

Wij gebruiken deze cookies om inzicht te krijgen in het surfgedrag van onze bezoekers. Zo willen we graag weten welke doelgroepen onze website het meest bezoeken en welke producten zij interessant vinden. Ook gebruiken we het om te kijken of onze content wel interessant genoeg is en niet iedereen er voorbij scrollt. We bundelen deze informatie vervolgens samen om verschillende doelgroepen en interesseprofielen samen te stellen. Op die manier kunnen we onze klanten aanbiedingen doen die passen bij hun interesses.

De gegevens die wij hiermee verzamelen worden enkel en alleen gebruikt om onze eigen producten en aanbiedingen te verbeteren en worden onder geen enkele omstandigheid gedeeld met derden. Verder zijn de verzamelde gegevens alleen intern zichtbaar voor onze marketing medewerkers en zullen ze soms gebundeld worden gebruikt in rapportages aan het management. De gegevens worden beveiligd bewaard op een server en worden nooit verwijderd. De grote kracht van deze manier van informatieverzamelen is namelijk dat hoe meer informatie je hebt, des te meer inzicht dit oplevert over wat klanten nou eigenlijk willen. Om deze reden zullen we de verzamelde informatie in de toekomst blijven gebruiken om ons aanbod te kunnen afstemmen op wat mensen zoeken en ze niet vervelen met onnodige en zinloze advertenties.